

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

| | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.1965-2025 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | JOSE MARIO MARQUEZ VERGEZ |
| Cedula | 1.144.083.118 |
| Valor del contrato: | \$6.552.000 |
| Fecha inicio | 29/may/2025 |
| Fecha finalización | 31/jul/2025 |

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

SEGURIDAD SOCIAL

| | |
|---|-------------|
| IBC (ingreso básico de cotización) | \$1.423.500 |
| No. Planilla | 9487945222 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 25093257 |
| Operador: | SIMPLE |
| Fecha de Pago | 07/07/2025 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | JUNIO 2025 |

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

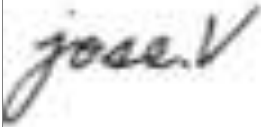
Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|--|--|
| <p>1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante jornadas y eventos en campo.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Brindé apoyo en la iniciación y formación deportiva de los niños, niñas y adolescentes de la comuna 01 el saladito, en la disciplina de futbol 2. Apoyé el proceso de registro de beneficiarios de la comuna 1 del saladito en la plataforma SIDER 3. Asistí a la capacitación de los formadores sobre como replicar la información a los niños y adolescentes deportistas sobre los beneficios de las frutas en su alimentación antes, durante y después del entrenamiento, de forma divertida y participativa, convocada por el coordinador general 4. Promoví espacios con las familias de los beneficiarios para socializar y explicar en la capacitación realizada la ejecución del programa en la comuna 01 en el saladito 5. No realicé esta actividad durante este periodo. |
| <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p> | <p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1te1Hzt5HFvbAbVay69i0poXQDtZNSKTz</p> |

| | |
|-----------------------------------|---|
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 25/jul/2025 |